Ferramenta de desenvolvimento: Modelo de contrato

[Forneça uma breve descrição e antecedentes sobre a sua organização e o programa para o qual está a contratar uma agência criativa. Deve considerar incluir o seguinte: a organização que lidera o esforço, outras organizações envolvidas e as suas funções, e informações sobre a localização geográfica (por exemplo, país, estado, cidade, região) onde o programa se centrará. Pode considerar incluir informações sobre os objetivos da campanha e a forma como a agência criativa apoiará a sua equipa.]

**1. OBJETIVO:**

 O prestador de serviços atuará como organização líder do [inserir o nome do programa], responsável por [inserir uma breve descrição das responsabilidades da agência criativa - p.ex., desenvolvimento criativo, campanha e estratégia de comunicação] e sob a supervisão de [gestor do programa ou contacto principal alternativo], e fornecerá os seguintes serviços:

**2. SERVIÇOS:**

**Tarefas gerais:**

1) [tarefa geral 1]

2) [tarefa geral 2]

3) [tarefa geral 3]

**As tarefas adicionais incluem o seguinte:**

[Inserir o SOW revisto e finalizado, incluindo a lista finalizada de prestações]

[*Detalhar o calendário de pagamentos numa das tabelas a seguir*]

**Tabela de prestações e pagamento de honorários:** (aplicável a abordagens baseadas em serviços)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestações** | **Data de entrega prevista** | **Honorários a pagar (se aplicável)** |
| Relatório de trabalho do mês X | [data] |  |
| Relatório de trabalho do mês X | [data] |  |
| Relatório de trabalho do mês X | [data] |  |
| Relatório de trabalho do mês X | [data] |  |

**Tabela de prestações e pagamento de honorários:** (aplicável a abordagens baseadas em resultados)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestações** | **Data de entrega prevista** | **Honorários a pagar (se aplicável)** |
| Prestação 1 | [data] |  |
| Prestação 2​​ | [data] |  |
| Prestação 3 | [data] |  |
| Prestação 4​​ | [data] |  |

**Relatórios de trabalho escritos:**

Juntamente com cada fatura, o prestador de serviços [inserir o nome, inserir o cargo] deverá fornecer um relatório escrito sobre o estado do trabalho utilizando o modelo constante do Anexo 3, detalhando os serviços concluídos, o progresso realizado nos serviços a entregar, as reuniões realizadas e o seu resultado e o número de dias gastos por serviço.