Outil de développement: Modèle de lettre d’attribution d’AAP

Votre organisation

[Ligne d’adresse 1]

[Ligne d’adresse 2]

[Ligne d’adresse 3]

[Numéro de téléphone]

[Date]

[Nom du destinataire]

[Ligne d’adresse 1]

[Ligne d’adresse 2]

[Ligne d’adresse 3]

Chère/Cher [Nom du destinataire]

**Objet : [Nom du projet] Appel à propositions et présentation d’argumentaire créatif**

Nous tenons à vous remercier pour l’intérêt que vous portez au partenariat avec [votre organisation], pour votre participation à notre appel d’offres, ainsi que pour l’énergie et le temps consacrés à votre présentation d’argumentaire créatif.

Nous sommes ravis de vous informer que grâce à un processus très compétitif, votre agence a été sélectionnée pour être notre agence partenaire pour [nom du programme]. Félicitations. Nous sommes ravis à l’idée de collaborer dans le cadre de ce partenariat.

Vous trouverez ci-joint quelques commentaires importants sur votre présentation. Des commentaires plus complets et les prochaines étapes seront partagés lors de la réunion de lancement. Lors de cette réunion, nous vous fournirons également une copie complète de l’étendue des travaux et des résultats attendus de votre agence, ainsi que des commentaires sur votre plan de personnel et vos propositions budgétaires afin que nous puissions finaliser et passer rapidement à la passation de contrats.

Nous aimerions donc vous inviter, vous et votre équipe, à une réunion de lancement le [date, heure] à [lieu]. Nous demandons que l’équipe présente soit l’équipe qui travaillera au quotidien sur le projet. Veuillez confirmer votre présence et les participants avant le [date, heure].

Cordialement,

 [Votre nom, fonction]