Outil de développement : Exemple de modèle de contrat

[Fournissez un bref aperçu et un historique de votre organisation et du programme pour lequel vous engagez une agence de création pour le soutenir. Vous devriez envisager d’inclure les éléments suivants : l’organisation qui dirige l’effort, les autres organisations impliquées et leurs rôles, ainsi que des informations sur l’emplacement géographique (par ex. pays, état, ville, région) sur lequel le programme sera axé. Vous pouvez envisager d’inclure des informations sur les objectifs de la campagne et sur la manière dont l’agence de création soutiendra votre équipe.]

**1. OBJECTIF :**

 Le fournisseur de services agira en tant qu’organisation principale pour le [insérer le nom du programme] responsable de [insérer une brève description de ce dont l’agence de création sera responsable – par ex. développement créatif, campagne et stratégie de communication] sous la supervision de [responsable du programme ou contact principal alternatif]​**​**​ et fournira les Services suivants :

**2. LES SERVICES :**

**Tâches générales :**

1) [tâche générale 1]

2) [tâche générale 2]

3) [tâche générale 3]

**Tâches supplémentaires Incluez les éléments suivants :**

[Insérer l’énoncé des travaux révisé et finalisé, y compris la liste finalisée des résultats attendus]

[*Détaillez l’échéancier de paiement sur l’un des tableaux suivants*]

**Tableau des résultats attendus et du paiement des frais :** (applicable aux approches basées sur les services)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Résultats attendus** | **Date d’échéance du résultat attendu** | **Frais à payer (le cas échéant)** |
| ​​Rapport de travail du mois X​  | ​​[date]​  |  |
| ​​Rapport de travail du mois X​   | ​​[date]​  |  |
| ​​Rapport de travail du mois X​   | ​​[date]​  |  |
| ​​Rapport de travail du mois X​   | ​​[date]​  |  |

**Rapports de travail écrits :**

Avec chaque facture, le Prestataire devra fournir **​** ​insérer le nom, ​​insérer le titre avec un rapport écrit sur le statut des travaux ​en utilisant le modèle joint en Annexe 3​, détaillant les Services réalisés, les progrès réalisés sur les Services à livrer, les réunions tenues et leur issue ainsi que le nombre de jours passés par Service.